



NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA »DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE«

JNOKP-092026

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.3 Ekonomski in finančni položaj	7
9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost	8
9.1.5 Listine za dokazovanje	8
10. MERILO	9
11. PONUDBA	9
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	10
11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	10
11.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika«	10
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	11
11.2.3.1 Obrazec »Ponudba«	11
11.2.3.2 Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«	11
11.2.3.3 Obrazec »Seznam referenc«	11
11.2.3.4 Obrazec »Potrdilo reference«	12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
11.3.1 Skupna ponudba	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
11.3.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila	14
11.3.5 Variantne ponudbe	14
11.3.6 Jezik ponudbe	14
11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
11.3.8 Veljavnost ponudbe	15
11.3.9 Stroški ponudbe	15
11.3.10 Protikorupcijsko določilo	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. POGODBA	16
15. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	16
15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	16
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka javnega naročila: JNOKP-092026

Številka objave na portalu javnih naročil: _____

Datum objave: _____

Predmet javnega naročila: **dobava zabojnikov za odpadke z identifikacijskim čipom – RFID transponderjem** za OKP Rogaška Slatina d.o.o., v skladu z okvirnimi količinami ter tehničnimi in tehnološkimi zahtevami naročnika, določenimi v Prilogi 1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil **pogodbo o sukcesivni dobavi zabojnikov za odpadke z identifikacijskim čipom – RFID transponderjem**, ki bo veljala **od dneva izpolnitve pogojev za začetek veljavnosti pogodbe do 28. 12. 2026**.

Količine so okvirne in naročnik ni zavezan naročiti vseh količin, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti na splošnem področju**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral **najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo**.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil **pogodbo o sukcesivni dobavi zabojnikov za odpadke z identifikacijskim čipom – RFID transponderjem**, ki bo veljala od dneva izpolnitve pogojev za začetek veljavnosti pogodbe do **28. 12. 2026**.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti elektronsko v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z veljavnimi navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran, se v sistem prijavi z obstoječimi uporabniškimi podatki.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Z oddajo ponudbe ponudnik izkaže voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v informacijskem sistemu e-JN oddana **najkasneje do datuma in ure, določenih v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil**.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki ima v informacijskem sistemu e-JN status **»ODDANO«**.

Ponudnik lahko do poteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo spremeni ali umakne. Če ponudnik ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik ponudbo spremeni, se kot veljavna upošteva zadnja pravočasno oddana ponudba.

Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati, spremeniti ali umakniti.

Dostop do elektronske oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo je zagotovljen preko povezave, navedene v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo **samodejno v informacijskem sistemu e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer na datum in ob uri, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Informacijski sistem e-JN bo ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, samodejno prikazal podatke o ponudnikih ter omogočil dostop do dokumenta v obliki PDF, ki ga ponudniki naložijo v razdelek **»Predračun«**.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, so podatki o odpiranju ponudb dostopni v informacijskem sistemu e-JN v razdelku **»Zapisnik o odpiranju ponudb«**.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v skladu z določbami **Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)** ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Pri izvedbi postopka se upoštevajo tudi drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih financ, obligacijskih razmerij ter področje, na katerega se nanaša predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom brezplačno in neomejeno dostopna na **Portal javnih naročil**.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino javnega naročila, dokumentacijo ter pripravo ponudbe poteka izključno preko **Portala javnih naročil**.

Če ponudnik meni, da so informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasne, nepopolne ali napačne, da posamezni dokumenti manjkajo oziroma da dokumentacija vsebuje napako, mora naročnika na to opozoriti oziroma zahtevati pojasnilo preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oziroma drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, določenih v obvestilu o naročilu.

Na zahteve za pojasnila oziroma vprašanja, zastavljena po navedenem roku, naročnik ni dolžan odgovarjati. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje, ki ne predstavljajo zahteve za pojasnilo dokumentacije.

Naročnik lahko do poteka roka za prejem ponudb dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve in pojasnila, objavljena na Portalu javnih naročil, se štejejo za sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;**
2. obrazec »**Ponudba**«;
3. obrazec »**Ponudbeni predračun**«;
4. obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**«;
5. obrazec »**Izjava ponudnika**«;
6. obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**«;
7. obrazec »**Seznam referenc**«;
8. obrazec »**Potrdilo reference**«;
9. obrazec »**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**«;
10. obrazec »**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
11. **Vzorec pogodbe o dobavi zabojnikov za odpadke;**
12. **Tehnična specifikacija naročila JNOKP-092026 (Priloga 1);**
13. **Kontrolni seznam ponudbene dokumentacije (Priloga 2);**
14. **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN za ponudnike, objavljena na spletnem naslovu:**

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti kot predhodni dokaz o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje sprejel izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« ter druga dokazila oziroma izjave, zahtevane pri posameznem pogoj.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci ali uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora za te subjekte predložiti ustrezne izjave in druga dokazila, kot so zahtevana v tej dokumentaciji.

Naročnik lahko med pregledom in ocenjevanjem ponudb ter vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitve dokazil, potrebnih za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje. Naročnik lahko zahteva tudi predložitve ustreznih pooblastil, dodatnih pojasnil in drugih podatkov, potrebnih za preveritev navedb v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri njihovem izdajatelju oziroma vpogledati v izvirnike predloženih dokumentov.

Če je pri posameznem dokazilu določena njegova največja dovoljena starost, mora ponudnik upoštevati tako določen rok. Če starost dokazila ni posebej določena, mora dokazilo izkazovati aktualno stanje in biti vsebinsko ustrezno glede na zahteve naročnika.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, zahtevanega dokumenta ali potrdila ne izdaja oziroma tak dokument ne zajema vseh zahtevanih primerov, lahko gospodarski subjekt predloži drugo ustrezno dokazilo oziroma izjavo v skladu z določbami ZJN-3.

Za **skupne ponudbe** in **ponudbe s podizvajalci** se upoštevajo tudi določbe teh navodil, ki urejajo skupno ponudbo in nastopanje s podizvajalci. Če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, se upoštevajo tudi določbe teh navodil, ki urejajo uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo gospodarski subjekt izključil v primeru obstoja obveznih razlogov za izključitev, lahko pa ga izključi tudi v primeru obstoja fakultativnih razlogov za izključitev, kot so določeni v nadaljevanju.

1. Pravnomočna obsodba za kazniva dejanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma za primerljivo kaznivo dejanje, ki ga je izreklo tuje sodišče.

Gospodarski subjekt lahko v primerih in pod pogoji iz devetega in desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**«;
- na zahtevo naročnika druga ustrezna dokazila v skladu z ZJN-3.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

2. Neizpolnjene davčne in druge denarne obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti znaša **50 EUR ali več**.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje navedenih obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**«.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

3. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**«.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

4. Kršitve v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil **najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek**.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

5. Insolventnost ali prenehanje poslovanja

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če je v skladu s predpisi druge države nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3 odloči, da gospodarskega subjekta ne izključi, če je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«.

6. Pomanjkljivosti pri izpolnjevanju prejšnjih pogodb

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če so se pri njegovi prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne pogodbene obveznosti**, zaradi katerih je naročnik predčasno odstopil od pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze o sprejetih ukrepih, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora obrazec »Izjava ponudnika« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ustrezno izjavo predložiti tudi vsak prijavljeni podizvajalec.

Če se ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora ustrezno izjavo predložiti tudi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.

Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preverjal v skladu z ZJN-3 in lahko od ponudnika zahteva dodatna dokazila, pooblastila ali soglasja, potrebna za preveritev podatkov v uradnih evidencah.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poklicni ali poslovni register

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«.

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v javno dostopnih evidencah oziroma od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Podizvajalec mora pogoj izpolnjevati v obsegu, ki je potreben za izvedbo del oziroma dobav, ki jih prevzema v okviru predmetnega javnega naročila.

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Neblokirani poslovni računi

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki, pri kateri ima odprt poslovni račun.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi.

Če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja glede ekonomskega in finančnega položaja sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora navedeni pogoj izpolnjevati tudi gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

Naročnik lahko med pregledom ponudb od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznega dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja, zlasti potrdila poslovne banke oziroma drugega enakovrednega dokazila.

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da ima ustrezne izkušnje z dobavo blaga, ki je primerljivo s predmetom tega javnega naročila.

Ponudnik mora izkazati najmanj **dve (2) referenci**, pri katerih je v obdobju **zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb** posameznemu javnemu ali zasebnemu naročniku uspešno dobavil zabojnike za odpadke, primerljive predmetu tega javnega naročila.

Vrednost posamezne referenčne dobave mora znašati najmanj **25.000,00 EUR brez DDV**.

Pri posamezni referenci se lahko upošteva več sukcesivnih dobav istemu referenčnemu naročniku, izvedenih v obdobju največ **dvanajstih (12) zaporednih mesecev**, če njihova skupna vrednost dosega najmanj 25.000,00 EUR brez DDV.

Za primerljivo dobavo se šteje dobava zabojnikov za odpadke, ki so po namenu in tehničnih značilnostih primerljivi zabojnikom, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik zahtevane reference navede v obrazcu »**Seznam referenc**«. Za vsako navedeno referenco mora predložiti izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »**Potrdilo reference**«.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference neposredno pri referenčnem naročniku ter po potrebi zahtevati dodatna dokazila, iz katerih je mogoče preveriti obseg, vrednost in uspešnost izvedene dobave.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**«;
- izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »**Potrdilo reference**« za vsako navedeno referenco.

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji referenčni pogoj izpolnijo skupaj, pri čemer mora biti iz ponudbe razvidno, kateri gospodarski subjekt zagotavlja posamezno referenco.

Če se ponudnik za izpolnjevanje referenčnega pogoja sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ravnati v skladu z določbami ZJN-3 in te dokumentacije, ki urejajo uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

9.1.5 Listine za dokazovanje

Dokazila so lahko predložena v kopiji, razen če naročnik pri posameznem dokazilu izrecno zahteva drugače. Predložena dokazila morajo izkazovati dejansko in aktualno stanje oziroma se nanašati na obdobje, določeno pri posameznem pogoj.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih podatkov in dokazil ter od ponudnika zahtevati dodatna pojasnila oziroma dokazila, potrebna za preveritev izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Če gospodarski subjekt zaradi predpisov države, v kateri ima sedež, zahtevanega dokazila ne more pridobiti, lahko predloži drugo ustrezno oziroma enakovredno dokazilo v skladu z določbami ZJN-3.

10. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti brez DDV**.

Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na skupno ponudbeno vrednost brez DDV, navedeno v obrazcu »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**«, in sicer od najnižje do najvišje ponudbene vrednosti.

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal **dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV**.

V primeru, da bosta dve ali več dopustnih ponudb vsebovali enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik najugodnejšega ponudnika določil **z javnim žrebom**.

O datumu, uri, kraju in načinu izvedbe žreba bo naročnik ponudnike, katerih ponudbe bodo enako uvrščene, predhodno pisno obvestil. O izvedenem žrebu bo naročnik sestavil zapisnik.

Predložitev ponudbenega predračuna v sistemu e-JN

Ponudnik mora izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**« v obliki PDF naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«.

Izpolnjen »**Ponudbeni predračun**« v obliki Excel (.xlsx) mora ponudnik naložiti v razdelek »**Druge priloge**«.

Podatki, navedeni v obrazcu »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**«, morajo biti skladni s podatki iz izpolnjenega ponudbenega predračuna.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
- izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**«;
- izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**« v Excel obliki;
- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**«;
- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
- izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**«, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo;
- izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**«;
- izpolnjen obrazec »**Potrdilo reference**« za vsako referenco, navedeno v obrazcu »**Seznam referenc**«.

Ponudnik mora ponudbi priložiti dokumente, zahtevane v tej točki, ter morebitne druge dokumente, katerih predložitev je izrecno zahtevana v posameznih določbah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko med pregledom in ocenjevanjem ponudb od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, pojasnil, pooblastil ali drugih dokumentov, potrebnih za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v skladu z določbami ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN potrjuje, da so vsi podatki in dokumenti, navedeni oziroma predloženi v ponudbi, resnični in verodostojni ter da predložene kopije ustrezajo

izvirnikom. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati vpogled v izvirnike dokumentov oziroma preveriti verodostojnost predloženih podatkov in dokazil pri njihovem izdajatelju.

Obrazci, ki jih je pripravil naročnik, so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik jih mora izpolniti v vseh zahtevanih delih. Ponudnik lahko uporabi tudi lastne obrazce, če ti po vsebini bistveno ne odstopajo od obrazcev naročnika in vsebujejo vse zahtevane podatke in izjave.

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi pooblastila oziroma druga dokazila, potrebna za preverjanje podatkov v uradnih evidencah. Če jih ne predloži, jih mora predložiti na poziv naročnika, kadar so potrebna za izvedbo preverjanja.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec »**Ponudbeni predračun**«. Cene morajo biti navedene največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora navesti ceno za vse zahtevane postavke. Če ponudnik pri posamezni zahtevani postavki cene ne vpiše ali vpiše znak »/«, »–« oziroma drug znak, iz katerega cene ni mogoče nedvoumno določiti, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni 0 EUR. Naročnik bo takšno ponudbo obravnaval v skladu z določbami ZJN-3.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v **evrih (EUR)** in morajo biti **fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe**.

Ponujene cene brez DDV morajo vključevati vse stroške, potrebne za pravilno in popolno izvedbo sukcesivne dobave zabojnikov za odpadke z identifikacijskim čipom – RFID transponderjem, zlasti stroške blaga, materiala, dela, identifikacijskih čipov, transporta, dostave na lokacijo naročnika, carin in drugih dajatev ter vse druge stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila, razen davka na dodano vrednost.

Ponudnik vsebine in strukture ponudbenega predračuna, ki jo je določil naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**«. Skupna ponudbena vrednost mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti in mora biti skladna s skupno ponudbeno vrednostjo iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

V primeru razhajanja med podatki v obrazcu »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**« in podatki v celotnem obrazcu »**Ponudbeni predračun**« se kot veljavni upoštevajo podatki iz celotnega obrazca »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »**Predračun**« naložiti izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun – rekapitulacija**« **v obliki PDF**;
- v razdelek »**Druge priloge**« naložiti izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**« **v Excel (.xlsx) obliki**.

Obrazec »Ponudbeni predračun – rekapitulacija«, naložen v razdelek »Predračun«, bo v celoti viden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati podatkov, ki so upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, osebnih podatkov, ki niso namenjeni javni objavi, ali tajnih podatkov.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi računske napake, bo ravnal v skladu z določbami **89. člena ZJN-3**.

11.2.2 Obrazec »Izjava ponudnika«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »**Izjava ponudnika**« in vanj vpisati vse zahtevane podatke.

Z obrazcem »Izjava ponudnika« ponudnik izjavlja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Ponudnik se z izjavo zavezuje, da bo na zahtevo naročnika brez nepotrebnega odlašanja predložil dokazila oziroma druga dokazila in pojasnila, potrebna za preveritev navedb iz izjave.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da sprejema vse pogoje in zahteve naročnika. Hkrati izjavlja, da so vsi podatki in dokumenti, navedeni oziroma predloženi v ponudbi, resnični in verodostojni.

Ponudnik izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«** naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek **»Druge priloge«**.

Z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN uporabnik ponudnika izkaže voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo. Predložena izjava se zato šteje za pravno zavezujoč dokument v skladu s pravili uporabe informacijskega sistema e-JN.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, za katere v tej dokumentaciji ni določeno drugače, naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek **»Druge priloge«**.

Dokumenti so lahko predloženi v elektronski obliki ali kot skenirane kopije izvirnih dokumentov. Kadar je pri posameznem dokumentu zahtevan podpis, je lahko dokument lastnoročno podpisan in skeniran ali podpisan z veljavnim elektronskim podpisom.

Dokumenti se praviloma predložijo v obliki **PDF**, razen kadar naročnik pri posameznem dokumentu zahteva drugo obliko datoteke, kot na primer Excel (.xlsx).

Ponudnik mora zagotoviti, da so vsi predloženi dokumenti čitljivi in da je njihova vsebina v celoti razvidna.

11.2.3.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora izpolniti obrazec **»Ponudba«** in vanj vpisati vse zahtevane podatke.

Navodila za izpolnjevanje posameznih podatkov so navedena v samem obrazcu.

Ponudnik mora zagotoviti, da so vsi navedeni podatki popolni, pravilni in skladni z ostalo ponudbeno dokumentacijo.

11.2.3.2 Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«

Naročnik določa, da se določbe 94. člena ZJN-3 glede podizvajalcev in neposrednih plačil smiselno uporabljajo tudi za predmetno javno naročilo blaga.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec **»Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«**.

Soglasje mora izpolniti in podpisati podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, predložitev tega obrazca ni potrebna.

11.2.3.3 Obrazec »Seznam referenc«

Ponudnik mora v obrazec **»Seznam referenc«** vpisati podatke o referenčnih poslih, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke **9.1.4.1** te dokumentacije.

Navedene reference morajo po vsebini, vrednosti in obdobju izvedbe izpolnjevati zahteve, določene v točki 9.1.4.1.

Za vsako referenco, navedeno v obrazcu »Seznam referenc«, mora ponudnik predložiti tudi izpolnjen obrazec **»Potrdilo reference«**.

11.2.3.4 Obrazec »Potrdilo reference«

Ponudnik mora za vsak referenčni posel, naveden v obrazcu **»Seznam referenc«**, predložiti izpolnjen obrazec **»Potrdilo reference«**.

Potrdilo reference mora biti potrjeno s strani referenčnega naročnika oziroma njegove pooblaščen osebe.

Iz potrdila mora biti razvidno najmanj, da je bila dobava izvedena uspešno in skladno s pogodbenimi obveznostmi ter da referenčni posel izpolnjuje zahteve iz točke **9.1.4.1** te dokumentacije.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov kot **skupno ponudbo**. Naročnik od skupine gospodarskih subjektov ne zahteva, da ima za predložitev skupne ponudbe določeno pravno obliko.

Vsak partner v skupni ponudbi mora zase izpolnjevati pogoje oziroma zahteve iz točk **9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3** te dokumentacije ter predložiti izpolnjen obrazec **»Izjava ponudnika«**.

Če bo naročnik pri katerem od partnerjev v skupni ponudbi ugotovil obstoj razloga za izključitev iz točke **9.1.1** te dokumentacije, bo ravnal v skladu z določbami ZJN-3.

Pogoj glede tehnične in strokovne sposobnosti iz točke **9.1.4** lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj, razen če je pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače.

Skupina gospodarskih subjektov predloži **en obrazec »Ponudba«**, v katerem mora navesti vse partnerje, ki sodelujejo v skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo, ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Skupina gospodarskih subjektov predloži tudi **en skupni »Ponudbeni predračun« in en obrazec »Ponudbeni predračun – rekapitulacija«**.

Partnerji v skupni ponudbi morajo določiti **vodilnega partnerja**, ki bo pooblaščen za komunikacijo z naročnikom in za druga dejanja v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Če bo skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, lahko naročnik pred sklenitvijo pogodbe zahteva predložitev **dogovora oziroma pogodbe o skupnem nastopanju**, iz katere morajo biti razvidni najmanj:

- vodilni partner,
- naloge in obseg izvedbe posameznega partnerja,
- medsebojne pravice in obveznosti partnerjev ter
- pooblastilo vodilnemu partnerju za komunikacijo z naročnikom.

Vsi partnerji v skupni ponudbi **naročniku odgovarjajo solidarno za pravilno in pravočasno izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži eden ali več partnerjev v skupni ponudbi, pri čemer mora predloženo finančno zavarovanje v celoti izpolnjevati vse zahteve

naročnika glede višine, vsebine in veljavnosti ter mora zagotavljati izpolnitev obveznosti celotne skupine izvajalcev.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Naročnik določa, da se obveznosti iz 94. člena ZJN-3 smiselno uporabljajo tudi za predmetno javno naročilo blaga.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »**Ponudba**« navesti:

- vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- del javnega naročila, ki ga namerava oddati posameznemu podizvajalcu;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike posameznega podizvajalca.

V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da nastopa s podizvajalci, ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Za vsakega prijavljenega podizvajalca mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«. Naročnik bo za prijavljene podizvajalce preveril obstoj razlogov za izključitev v skladu z 94. členom ZJN-3.

Če ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja za sodelovanje uporablja zmogljivosti podizvajalca, mora podizvajalec izpolnjevati pogoj, za katerega ponudnik uporablja njegove zmogljivosti. V tem primeru se upoštevajo tudi določbe točke 11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov te dokumentacije.

Ponudnik mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih oziroma o vključitvi novega podizvajalca ter predložiti zahtevane podatke in dokazila v skladu z 94. členom ZJN-3.

Naročnik bo predlog za vključitev novega podizvajalca oziroma zamenjavo podizvajalca obravnaval v skladu s 94. členom ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**«. V tem primeru se neposredna plačila izvajajo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, ne glede na število in obseg sodelovanja podizvajalcev.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z **ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo** za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora v informacijskem sistemu e-JN ustrezno navesti gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja.

Ponudnik mora v ponudbi dokazati, da bo imel za izvedbo javnega naročila na voljo potrebne zmogljivosti oziroma sredstva drugega gospodarskega subjekta, na primer s predložitvijo njegove pisne izjave, zaveze ali drugega ustreznega dokazila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja, mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« ter druga dokazila, če so zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo preveril, ali gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti, izpolnjuje pogoje za sodelovanje, za katere se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti, ter ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo zahteval zamenjavo gospodarskega subjekta, ki ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko zahteva njegovo zamenjavo tudi v primeru obstoja neobveznih razlogov za izključitev, določenih v tej dokumentaciji.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta glede **ekonomskega in finančnega položaja**, lahko naročnik zahteva, da ponudnik in navedeni gospodarski subjekt skupaj odgovarjata za izvedbo javnega naročila.

11.3.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik za tega podizvajalca ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**«.

Z navedenim obrazcem podizvajalec izrecno zahteva neposredno plačilo ter soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca.

Obrazec mora biti predložen posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva, predložitev navedenega obrazca ni potrebna.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne oziroma alternativne ponudbe **niso dovoljene**.

Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki v celoti izpolnjuje zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko za predmetno javno naročilo predloži **eno ponudbo**.

Opcije niso dovoljene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Postopek oddaje javnega naročila poteka v **slovenskem jeziku**.

Ponudba in ponudbena dokumentacija morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija, prospekti, katalogi, certifikati in druga dokazila proizvajalca so lahko predloženi tudi v **angleškem jeziku**. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda posameznega dokumenta ali njegovega dela v slovenski jezik, če je to potrebno za pregled in ocenjevanje ponudbe.

V primeru neskladja med dokumenti v različnih jezikih se upošteva dokument oziroma prevod v slovenskem jeziku.

11.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik pripravi in odda ponudbo elektronsko v informacijskem sistemu **e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN ponudnik pri predmetnem javnem naročilu izbere možnost »**Sodeluj na javnem naročilu**« ter vnese zahtevane podatke in naloži ponudbeno dokumentacijo v ustrezne razdelke sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo odda v skladu z navodili informacijskega sistema e-JN. Ponudba se šteje za oddano, ko je v sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik je odgovoren za pravočasno in pravilno oddajo ponudbe ter za pravilno razvrstitev dokumentov v ustrezne razdelke informacijskega sistema e-JN.

Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo ponudbe so ponudnikom na voljo na spletni strani informacijskega sistema e-JN.

11.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **štiri (4) mesece** od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik lahko pred potekom veljavnosti ponudbe ponudnika pozove k podaljšanju njene veljavnosti za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe zavrne. Če ponudnik s podaljšanjem veljavnosti ponudbe soglaša, ponudbe zaradi tega ne sme vsebinsko spreminjati, razen v primerih in na način, ki ga dopušča ZJN-3.

11.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter morebitnih dodatnih dokazil in pojasnil, nosi ponudnik.

Naročnik ponudnikom ne povrne nobenih stroškov, nastalih v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe.

11.3.10 Protikorupcijsko določilo

Naročnik in gospodarski subjekti morajo v postopku oddaje javnega naročila ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

Prepovedano je kakršnokoli nedovoljeno vplivanje na pripravo, izvedbo ali izid postopka javnega naročanja oziroma ravnanje, katerega namen bi bil zagotoviti neupravičeno prednost posameznemu gospodarskemu subjektu ali vplivati na izbor ponudnika v nasprotju z načeli javnega naročanja.

Ponudnik oziroma druga oseba v njegovem imenu naročniku, njegovim zaposlenim ali drugim osebam, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, ne sme ponuditi, obljubiti ali dati kakršnekoli nedovoljene koristi z namenom vplivanja na izvedbo ali izid postopka javnega naročanja.

Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom, bo vsebovala protikorupcijsko klavzulo v skladu z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil na način, določen v ZJN-3.

Naročnik bo podpisano in obrazloženo odločitev objavil na **Portal javnih naročil**. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom **z dnem objave na Portalu javnih naročil**.

Odločitev bo vsebovala tudi pouk o pravnem varstvu v skladu z veljavno zakonodajo.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 **po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila** odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če:

- predmeta javnega naročila ne potrebuje več;
- za izvedbo javnega naročila nima zagotovljenih sredstev;
- se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja; ali

- nastanejo druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ter bo o svoji odločitvi in razlogih za odstop pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil **pogodbo o sukcesivni dobavi 120 litrskih zabojnikov za odpadke z identifikacijskim čipom – RFID transponderjem.**

Naročnik pogodbe ne bo sklenil, če bodo obstajale okoliščine oziroma omejitve poslovanja, določene v **35. in 36. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).**

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 v roku osmih **(8) dni od prejema poziva naročnika posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in njihovih lastniških deležih;
- gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe, če vrednost pogodbe presega 10.000 EUR brez DDV, v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v njegovem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico **ničnost pogodbe.**

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku **petih (5) delovnih dni od prejema pogodbe v podpis.**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na način nastopa izbranega ponudnika, zlasti v primeru skupne ponudbe, sodelovanja podizvajalcev oziroma uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pri čemer se bistveni elementi javnega naročila in izbrane ponudbe ne smejo spreminjati.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik **ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.**

15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank naročniku predložiti *bianco menico* in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava mora biti sestavljena v skladu z vzorcem »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predložena menična izjava ne sme vsebovati dodatnih pogojev za unovčenje, nižjega zneska ali krajšega roka veljavnosti od zahtevanega.

Na menični izjavi morajo biti navedeni vsi transakcijski računi izvajalca, odprti na dan predložitve finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči zlasti, če izvajalec:

- ne začne izvajati pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo;
- pogodbenih obveznosti ne izpolni;
- pogodbenih obveznosti ne izpolni pravočasno;
- pogodbenih obveznosti ne izpolni pravilno oziroma v zahtevani kakovosti;
- preneha izvajati pogodbene obveznosti ali
- na drug način bistveno krši svoje obveznosti iz pogodbe in kršitve ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik.

Bianco menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Ker je rok za izvedbo pogodbenih obveznosti določen do 28. 12. 2026, mora finančno zavarovanje veljati najmanj do 28. 2. 2027.

Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve aneksa oziroma drugega dogovora o podaljšanju roka predložiti ustrezno podaljšano oziroma novo finančno zavarovanje, ki mora veljati najmanj 60 dni po novo določenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Po poteku veljavnosti finančnega zavarovanja in pod pogojem, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca pravilno in v celoti izpolnjene, naročnik na zahtevo izvajalca neizkoriščeno bianco menico vrne izvajalcu.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo praviloma ni dopustno vložiti po poteku roka za prejem ponudb, razen v primerih, ki jih določa ZPVPJN.

Če naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezano vsebino prvotne dokumentacije, vloži v roku, določenem z ZPVPJN.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo, kadar je to mogoče, naročnika preko Portala javnih naročil opozoriti na očitano kršitev.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v postopku naročila male vrednosti, znaša 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na račun in z referenco v skladu z veljavnimi navodili ministrstva, pristojnega za javno naročanje.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.